



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

## INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CB - 0417 - INFORMACIÓN SOBRE DEVOLUCIONES DE IMPUESTOS

El Formato CB -0417 - INFORMACIÓN SOBRE DEVOLUCIONES DE IMPUESTOS, con el fin que la información sea registrada correctamente.

### I. DEFINICION

Este formato CB -0417, permite conocer las decisiones de la administración distrital sobre el reintegro de dinero o compensaciones o negaciones o mixtas, relacionadas con solicitudes de los ciudadanos por devolución de impuestos.

### II. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO GENERAL DEL STORM.

**ENTIDAD:** Relacione el nombre o código de la entidad o sujeto de vigilancia y control fiscal que reporta el informe.

**FECHA:** Registre la fecha correspondiente al informe (AAAA/MM/DD).

**PERIODICIDAD:** Registre la periodicidad a la cual pertenece el informe a reportar.

**VALORES:** Los valores reportados en este formato deben ser expresados en pesos colombianos (COP).

### III. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO ESPECÍFICO DEL FORMATO

- **NÚMERO SOLICITUD RADICADO:** Indique el número de radicación.
- **ACTO ADMINISTRATIVO:** Señale el número y fecha de la resolución que ordena el reconocimiento o rechazo de la solicitud.
- **TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO:** Indiqué si el acto administrativo de compensación, devolución, mixta o de rechazo.

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32A No. 26A – 10

Código postal 111321

PBX 3358888



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

**“Por un control fiscal efectivo y transparente”**

- **FECHA DE DEVOLUCIÓN RECONOCIDA PAGADA EN EFECTIVO:** Si la resolución impuso devolución en efectivo. Indique la fecha (AAAA/MM/DD) en la cual se reconoce.
- **VALOR DEVOLUCIÓN RECONOCIDA PAGADA EN EFECTIVO:** Indique el valor que impuso la resolución para la devolución en efectivo.
- **FECHA DEVOLUCIÓN RECONOCIDA COMPENSACIONES:** Si la resolución impuso devolución en compensaciones, indique la fecha (AAAA/MM/DD) correspondiente.
- **VALOR DEVOLUCIÓN RECONOCIDA COMPENSACIONES:** Indique el valor que impuso la resolución para la devolución en compensaciones.
- **TOTAL PAGADAS Y COMPENSADAS:** Indique la suma de las devoluciones que fueron pagadas y/o compensadas.
- **RECHAZADAS – FECHA:** Indique la fecha (AAAA/MM/DD). en la que fue rechazada la solicitud de devolución.
- **RECHAZADAS– VALOR:** Indique el valor de la devolución que fue rechazado.
- **RECHAZADAS–CAUSA:** indique la causa por la cual fue rechazada la devolución.
- **TOTAL PAGADAS, COMPENSADAS Y RECHAZADAS:** Es la sumatoria de los valores pagados, rechazados y compensados.
- **OBSERVACIONES:** Registre la información que considere relevante para aclarar situaciones particulares

**FIRMAS:** Será exigible la firma digital de que trata la Ley 527 de 1999, sus Decretos Reglamentarios y la Resolución Reglamentaria de Rendición de Cuentas vigente a la presentación de la información.

Con el memorando, oficio remisorio o registro electrónico que envíen los sujetos de vigilancia y control fiscal en la cuenta anual, mensual u ocasional, se entiende aprobada la información contenida en los formatos y/o documentos electrónicos, donde el remitente certifica que la información reportada es precisa, correcta,

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32A No. 26A – 10

Código postal 111321

PBX 3358888



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

**“Por un control fiscal efectivo y transparente”**

veraz y completa, por lo tanto, el representante legal, es responsable ante la Contraloría de Bogotá D.C., por cualquier imprecisión, inconsistencia, falsedad u omisión en los datos, y será causal de sanción sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32A No. 26A – 10

Código postal 111321

PBX 3358888